

PROGRAMA FORMATIVO

CURSO REDOTRI DE INICIACIÓN A LOS PROYECTOS EUROPEOS

Jaén, 18-21 Mayo de 2010



CRUE

RedOTRI
Universidades



DATOS GENERALES DEL CURSO

Denominación

Curso RedOTRI de Iniciación de proyectos europeos

Objetivo general

Introducir a los profesionales de reciente incorporación a las oficinas de proyectos europeos o a la función de gestión de proyectos europeos los conceptos básicos sobre la financiación internacional de proyectos de I+D+i en general y sobre el 7º Programa Marco en particular.

Objetivos específicos

Al finalizar la acción formativa los alumnos:

- Conocerán y serán capaces de identificar las principales fuentes europeas e internacionales de financiación de I+D+i.
- Conocerán y serán capaces de aplicar los conceptos básicos relacionados con la gestión de proyectos europeos del 7 Programa Marco, principalmente en los ámbitos de elaboración y presentación de propuestas, gestión económica y administrativa, y aspectos legales. .

Requisitos de acceso del alumnado

- Técnicos de gestión de proyectos europeos de reciente incorporación o con una experiencia no superior a 2 años.

Modalidad

Presencial

Número de alumnos/as

30

Relación secuencial de los módulos:

1. Introducción a la gestión de proyectos europeos (3 horas)
2. Aspectos financieros en los proyectos del 7 Programa Marco: presupuestos y justificaciones (7,5 horas)
3. Elaboración de propuestas del 7 Programa Marco (4,5 horas)
4. Herramientas y recursos web relevantes para la gestión de un proyecto del 7 Programa Marco: la parte A de la propuesta (3,5 horas)
5. Principales aspectos legales de los proyectos del 7 Programa Marco (3,5 horas)



CRUE

RedOTRI Universidades



Metodología de Impartición

El curso se desarrollará siguiendo una metodología expositiva atendiendo a su contenido teórico y conceptual, participativa en tanto que propiciará el análisis, la discusión y las aportaciones de los asistentes sobre el tema tratado, y práctica por cuanto una parte sustancial del programa está consagrado a la realización de ejercicios para la consecución de los objetivos de aprendizaje. Esta parte práctica se basará en la resolución de casos relacionados con los módulos 2, 3, 4 y 5. Para el desarrollo de estos casos se formarán 6 grupos de 5 personas, siendo el docente de cada módulo y el director del curso los dinamizadores del trabajo de estos grupos.

Evaluación

Para conocer si se han alcanzado y en qué medida los objetivos del curso, se evaluarán cada uno de los distintos ámbitos del aprendizaje, en concreto:

- ✓ Evaluación formal del aprendizaje: se buscará determinar en qué grado el alumnado ha alcanzado el nivel exigido en los objetivos del curso. Para ello, los profesores y el director del curso se basarán en la resolución de los casos prácticos y en las respuestas a un test final. El alumno recibirá un **certificado de aprovechamiento** con la calificación obtenida.
- ✓ Evaluación de la transferencia al puesto de trabajo: pretende conocer en qué medida los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes aprendidas han sido aplicadas en la actividad diaria del puesto de trabajo. Para lo cual, a partir de los tres meses de la realización del curso, desde la Secretaría Técnica de RedOTRI se pedirá al alumno la cumplimentación vía on-line de un cuestionario diseñado a tal efecto.
- ✓ Evaluación del impacto en la OTRI: un tercer objetivo de la evaluación será averiguar las repercusiones del curso sobre las necesidades tanto del empleado como de la organización. El responsable del alumno en la organización rellenará un formulario on-line específico, que igualmente le será solicitado desde la Secretaría Técnica de RedOTRI.

Además, al final del curso, el alumno contestará un **cuestionario de satisfacción** sobre los contenidos, el profesorado, la metodología, los medios técnicos e instalaciones y, en general, sobre otros aspectos de su organización e impartición.

Control de asistencia

A lo largo del curso se realizará un control de asistencia en cada una de las sesiones para, una vez finalizado, hacer entrega de un certificado de asistencia al alumno, siempre y cuando éste haya asistido al menos al 90% de las sesiones.

Duración

Conocimientos teóricos	11 horas
Actividades prácticas	11 horas

Total 22,0 horas



CRUE

RedOTRI
Universidades



Lugar de impartición

Aula: Sala de Juntas del edificio Zabaleta, edificio D-1
Edificio D-1 para los cursos.
Universidad de Jaén.
Campus las lagunillas, s/n
23071 Jaén (España)

Director del curso

Anxo Moreira
otri9@uvigo.es
986812052

Coordinador técnica

Jose Rodrigo Gallardo
jrodrigo@ujaen.es
Tel: +34 953 21 33 43

Equipo didáctico

- ✓ Equipo informático conectado a Internet
- ✓ Pizarra de apoyo
- ✓ Cañón proyector

Material para el alumno

- ✓ Bolsa portafolios
- ✓ Carpeta incluyendo todo el material didáctico y cuestionarios de evaluación
- ✓ Cuestionario de satisfacción
- ✓ Díptico resumen del programa
- ✓ Bloc de notas y bolígrafo
- ✓ Ordenador conectado a Internet para cada grupo de trabajo, para la resolución de los casos prácticos

Material didáctico

- ✓ Programa
- ✓ Texto formativo: manual de uso de "Iniciación a la gestión de proyectos europeos"
- ✓ Presentación Power Point
- ✓ Ejercicios y casos prácticos
- ✓ Documentación de apoyo



CRUE

RedOTRI

Universidades



CALENDARIO PREVISTO

	martes 18	miércoles 19	jueves 20	viernes 21
9:00-9:30				
9:30-11:00		MÓDULO 2	MÓDULO 3	MÓDULO 5
11:00-11:30		PAUSA-CAFÉ	PAUSA-CAFÉ	PAUSA-CAFÉ
11:30-13:30		MÓDULO 2	MÓDULO 3	MÓDULO 5
13:30-14:00				CLAUSURA
14:00-15:30		COMIDA	COMIDA	COMIDA
15:30-16:00	INAUGURACIÓN			
16:00-19:00	MÓDULO 1	MÓDULO 2	MÓDULO 4	



CRUE

RedOTRI Universidades



PROFESORADO

Chelo Morán Sagredo

Licenciada en CC. Empresariales por la Universidad Complutense de Madrid y cursado el Máster en Análisis y Gestión de la Ciencia y la Tecnología en la Universidad Carlos III de Madrid. Trabaja en el Servicio de Investigación de la OTRI de la Universidad Carlos III de Madrid gestionando proyectos europeos desde el V Programa Marco y en la actualidad coordina el equipo de proyectos europeos en el Servicio de Investigación de la Universidad. Ha colaborado en cursos de formación dentro del Plan Formativo de RedOTRI y en otras actividades formativas relacionadas con el Programa Marco de la UE. También ha participado en proyectos financiados con programas internacionales.

Silvia Mora

Licenciada en Geografía e Historia por la Universitat de Barcelona. Desde julio de 2009 es responsable de la Oficina de Proyectos del Servicio de Investigación de la Universitat Pompeu Fabra. Anteriormente, ha sido coordinadora de proyectos de Investigación del Departamento de Ciencias Experimentales y de la Salud de la Universitat Pompeu Fabra, responsable de la Unitat de Gestió de Projectes de Recerca al Parc Científic de Barcelona, responsable de l'Àrea de Gestió de Projectes Europeus de la Fundació Bosch i Gimpera de la Universidad de Barcelona y responsable del Área de Contratación (proyectos Universidad-Empresa) de la Fundació Bosch i Gimpera de la Universidad de Barcelona.

Además, desde 1996 ha formado parte como ponente y/o evaluadora de diversas iniciativas relacionadas con los proyectos europeos.

Óscar López

Es Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales por la Universidad de Zaragoza. Trabajó durante 9 años como Técnico Superior en la Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación (OTRI) de la Universidad de Zaragoza, hasta que en 2007 pasó a dirigir la Oficina de Proyectos Europeos de esta misma Universidad. Ha trabajado en proyectos europeos desde el 4º Programa Marco de la Unión Europea, habiendo adquirido desde entonces una gran experiencia en la elaboración y gestión de proyectos europeos de investigación.

Es Punto Nacional de Contacto para el área de Ciencia en Sociedad dentro del 7º Programa Marco desde Marzo de 2007, y desde Enero de 2010 es además el Representante nacional para este mismo área del Programa Marco.

Lidera desde Septiembre de 2009 la Red Aragón 7PM, red autonómica aragonesa que coordina a todos los centros de I+D de Aragón para fomentar su participación en proyectos europeos.

Desde el año 2004 participa activamente como formador en los cursos de formación organizados por la RedOTRI en el ámbito de Proyectos Europeos.

Katja Schustakowitz

Es Licenciada en Ciencias Biológicas por la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) y diplomada en postgrado en consultoría ambiental. Cuenta con experiencia comercial en el área de la industria de investigación farmacéutica, química, veterinaria, cosmética, agroalimentaria y del medio ambiente. Project manager durante 3 años de un proyecto de IST del V Programa Marco, y desde el año 2003 integrante de la unidad de proyectos europeos e internacionales de investigación de la Universitat Autònoma de Barcelona.



CRUE

RedOTRI
Universidades



Actualmente responsable de de la Oficina de Proyectos Internacionales de Investigación de la UAB. Asimismo, cuenta con experiencia en cursos de formación y cursos en programas de doctorado, así como en la preparación y asesoramiento de proyectos europeos e internacionales subvencionados, entre otros, por los programas marco de la UE.

Ana Amigo

Es licenciada en Ciencias Económicas, en la especialidad de Economía Internacional. Su experiencia laboral son diez años como responsable de proyectos europeos de investigación en la Universidad Politécnica de Madrid y dos años como Vicegerente de I+D en la Universidad Autónoma, donde ha creado una oficina de proyectos internacionales y ejerce las funciones de Directora. Por su destino anterior y actual habrá gestionado un volumen de proyectos cercano a los 1.000, casi todos ellos dentro del programa marco, aunque tiene experiencia en la gestión de la mayor parte de los programas de investigación de la UE en mayor o menor medida.



CRUE

RedOTRI
Universidades



Denominación del módulo 1.- INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE PROYECTOS EUROPEOS

Objetivo específico del módulo

Conocer las posibilidades de financiación de proyectos de I+D a través de programas europeos, en particular del 7º Programa Marco de la Unión Europea.

Objetivos operativos

- 1 Explicar la importancia de la política de I+D de la Unión europea.
- 2 Describir la Estructura del 7PM
- 3 Conocer otros programas de financiación comunitarios.
- 4 Explicar las diferencias y objetivos de los distintos programas específicos de participación en el 7º Programa Marco
- 5 Conocer y saber plantear los requisitos mínimos de participación establecidos por la Comisión Europea
- 6 Saber asesorar sobre las distintas formas de participación en el Programa
- 7 Conocer las ayudas a la preparación de propuestas en España

Duración

3 horas

Contenidos

1. INTRODUCCIÓN A LA FINANCIACIÓN DE LA I+D EN EUROPA
 - 1.1 Mapa de oportunidades de financiación
 - 1.2 7º Programa Marco de la UE
2. ESTRUCTURA Y CONTENIDOS DEL 7PM
 - 2.1 Estructura y presupuesto
 - 2.2 Programa específico de Cooperación
 - 2.3 Programa específico de Ideas
 - 2.4 Programa específico de Personas
 - 2.5 Programa específico de Capacidades
3. FORMAS DE PARTICIPACIÓN
 - 3.1 Requisitos de participación
 - 3.2 El Consorcio
 - 3.3 Esquemas de financiación
 - 3.4 Plataformas Tecnológicas y JTIs
4. EL PROCESO DE PARTICIPACIÓN
 - 4.1 Presentar una propuesta de proyecto
 - 4.2 Pasos para elaboración de propuestas
 - 4.3 Recomendaciones prácticas para la redacción de propuestas
 - 4.4 Ventajas de participar



- 4.5 Apoyo en la elaboración de propuestas
- 4.6 Búsqueda de Socios
- 4.7 Preparación de propuestas
- 4.8 El proceso de evaluación
- 4.9 El proceso de Negociación
- 4.10 El Acuerdo de Consorcio y los derechos de Propiedad Industrial

5. GESTIÓN ECONÓMICA EN EL 7PM

- 5.1 Financiación de las actividades
- 5.2 Conceptos básicos para la gestión de proyectos en el 7PM
- 5.3 Costes subvencionables y no subvencionables

6. AYUDAS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA MARCO

- 6.1 Ayudas a la preparación de propuestas
- 6.2 Programa Euroingenio

7. DIRECCIONES DE CONSULTA Y FUENTES DE INFORMACIÓN

Profesorado: Chelo Morán

Denominación del Módulo 2. ASPECTOS FINANCIEROS. PRESUPUESTOS Y JUSTIFICACIONES

Objetivo Específico del Módulo

Conocer y ser capaces de elaborar cualquier tipo de presupuesto para un proyecto del 7 Programa Marco, y adquirir los conocimientos necesarios para justificar cualquier actuación del 7 Programa Marco.

Objetivos operativos:

- 1 Ser capaces de elaborar presupuestos y resolver cualquier cuestión acerca de la elaboración de presupuestos para el 7 Programa Marco
- 2 Conocer las diferentes tipologías de costes elegibles en los proyectos del 7 Programa Marco
- 3 Entender el control documental necesario para soportar la justificación de una acción del 7 Programa Marco
- 4 Ser capaces de llevar a cabo la preparación y presentación de los informes financieros de justificación de una acción del 7 Programa Marco.

Duración

7,5 horas: 2 horas teóricas y 5,5 horas prácticas

Contenidos

1. INTRODUCCIÓN: MARCO TEÓRICO COMÚN

- 1.1 Rápido repaso a la estructura del 7 Programa Marco (programas e instrumentos)



CRUE

RedOTRI
Universidades



2. COMO PREPARAR UN PRESUPUESTO

- 2.1 Concepto de person/month
- 2.2 Definición de Costes totales
- 2.3 Definición de Costes: directos e indirectos
- 2.4 Elegibilidad de costes
- 2.5 Categorías de gastos
- 2.6 Diferencias según el esquema de financiación (reembolso por costes subvencionables, "Flat Rate", "Lump Sum")

3. ASPECTOS PRÁCTICOS: COMO PREPARAR UN PRESUPUESTO

- 3.1 Cuestiones a tener en cuenta
- 3.2 Preparación de presupuestos (proyecto de investigación, proyecto en beneficio de PYMES, acciones Marie Curie)

4. JUSTIFICACIONES

- 4.1 Tipos de informes: informes de progreso y finales
- 4.2 Documentación necesaria para la justificación de las diferentes categorías de gastos
- 4.3 Aspectos prácticos: justificación de proyectos y justificación de Marie Curie

Profesorado: Silvia Mora

Denominación del Módulo 3.- LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE PROYECTOS

Objetivo Específico del Módulo

Conocer las partes de las que consta una propuesta de proyecto en el 7º Programa Marco, distinguiendo los aspectos esenciales que forman las secciones en que están estructuradas cada una de ellas, así como conocer y analizar el proceso completo de elaboración de una propuesta de proyecto

Objetivos operativos

- 1 Identificar las fases y los tiempos de elaboración de una propuesta de proyecto
- 2 Manejar la documentación fundamental necesaria para el proceso de elaboración de una propuesta
- 3 Conocer los roles de los diferentes integrantes en un proyecto europeo
- 4 Conocer distintos mecanismos de búsquedas de socios para proyectos
- 5 Identificar proyectos y resultados de investigación existentes que puedan tener relación con nuestra propuesta de proyecto
- 6 Distinguir y conocer el contenido de los distintos capítulos de la memoria técnica de una propuesta
- 7 Conocer los procedimientos de evaluación de propuestas y su importancia de cara al proceso de elaboración de las propuestas
- 8 Utilizar adecuadamente el vocabulario esencial para enfrentarse a la elaboración de una propuesta de proyecto



CRUE

RedOTRI
Universidades



Duración

4,5 horas: 2,5 horas de teoría y 2 horas de práctica

Contenidos

1. EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE PROYECTO EN EL 7PM

1.1 Pasos para la elaboración de propuestas de proyecto:

- Origen de la idea de proyecto
- Estado del Arte
- Búsqueda de socios
- Planificación para la preparación de propuestas

1.2 Documentos necesarios para la elaboración de propuestas

2. LA MEMORIA TÉCNICA DE LAS PROPUESTAS

2.1 Apartados de la Memoria:

- Objetivos y calidad científica y tecnológica
- Implementación
- Impacto

2.2 La evaluación de propuestas:

- Procedimientos de evaluación
- Criterios de evaluación

3. CASO PRÁCTICO

Profesorado: Óscar López

Denominación del Módulo 4.- RECURSOS Y HERRAMIENTAS WEB: LA PARTE A DE LA PROPUESTA

Objetivo Específico del Módulo

Conocer la parte A de una propuesta de proyecto para el 7º Programa Marco, así como la aplicación de envío de propuestas a la CE (EPSS), y las herramientas web (portal del participante, FORCE-SESAM, CORDIS)

Objetivos operativos

- 1 Identificar las fases y los tiempos de elaboración de una propuesta de proyecto
- 2 Manejar la documentación fundamental necesaria para el proceso de elaboración de una propuesta de proyecto
- 3 Conocer los roles de los diferentes integrantes en un proyecto europeo.
- 4 Conocer el proceso de registro: PIC
- 5 Saber manejarse con el aplicativo EPSS de envío de propuestas



CRUE

RedOTRI Universidades



- 6 Conocer y manejar las diferentes herramientas y recursos web: portal del participante, FORCE-SESAM, CORDIS

Duración

3,5 horas: 1,5 horas de teoría y 2 horas de práctica

Contenidos

1. PARTE A DE LA PROPUESTA

- 1.1 Formularios
- 1.2 Rol del coordinador y los beneficiarios
- 1.3 Proceso de registro: PIC
- 1.4 Envío de propuestas a la Comisión Europea: EPSS
- 1.5 Herramientas web: portal del participante, FORCE-SESAM, CORDIS

2. CASO PRÁCTICO

Profesorado: Katja Schustakowitz

Denominación del Módulo 5.- ASPECTOS LEGALES

Objetivo Específico del Módulo

Conocer el marco legal de los proyectos europeos, los principales acuerdos que lo componen, las implicaciones de los mismos para los beneficiarios de un proyecto

Objetivos operativos

- 1 Conocer y ser capaces de elaborar un acuerdo de confidencialidad para la preparación de propuestas
- 2 Conocer el acuerdo de subvención y el acuerdo de consorcio.
- 3 Conocer los principios básicos sobre el tratamiento de derechos de propiedad intelectual e industrial en el 7 Programa Marco
- 4 Conocer las formas y requisitos de participación como "third party" en las acciones del 7 Programa Marco

Duración

3,5 horas: 2 horas teóricas y 1,5 prácticas

Contenidos

1. MARCO LEGAL: INTRODUCCIÓN

2. EL ACUERDO DE SUBVENCIÓN (GRANT AGREEMENT-GA)

- 2.1 El modelo de Acuerdo de Subvención con la Comisión Europea
- 2.2 Anexos al acuerdo de subvención



CRUE

RedOTRI
Universidades



2.3 Enmiendas

2.4 Régimen jurídico general de los derechos de propiedad intelectual en el 7 Programa Marco

3. EL ACUERDO DE CONSORCIO (CONSORTIUM AGREEMENT – CA)

3.1 Introducción (aspectos generales)

3.2 Modelos de acuerdo de consorcio

3.3 Temas principales a negociar en el Acuerdo de Consorcio (background, foreground, derechos de acceso)

4. LA NEGOCIACIÓN EN EL PROGRAMA MARCO

4.1 Agentes involucrados

4.2 Negociación técnica y negociación financiero-administrativa

4.3 Formularios administrativo-financieros

5. CASO PRÁCTICO

Profesorado: Ana Amigo